

# COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS PRAPE/COAPE/UFPB PERÍODO 2022.2

A seleção unificada para auxílios estudantis, para estudantes veteranos e ingressantes no período 2022.2, abre inscrições entre os dias **24/04/2023 a 28/04/2023**. Preparamos este passo a passo para auxiliar os estudantes na realização da inscrição.

**Se você ainda vai ingressar no semestre 2023.1, deve esperar ter acesso ao SIGAA e se inscrever no próximo edital que sair, no seu semestre de ingresso.**

Os editais foram divididos para cada campus, e você deve acessar o edital de acordo com o seu.

Abaixo você pode acessar os links dos editais de acordo com o seu campus, que também estão disponíveis em nosso site, na aba "Processos Seletivos"

**EDITAL Nº 05/2023 SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS -  
Campus I – João Pessoa e Santa Rita (RETIFICADO)**

**EDITAL Nº 06/2023 SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS -  
Campus II – Areia**

**EDITAL Nº 07/2023 SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS -  
Campus III – Bananeiras**

**EDITAL Nº 08/2023 SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS -  
Campus IV – Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)**

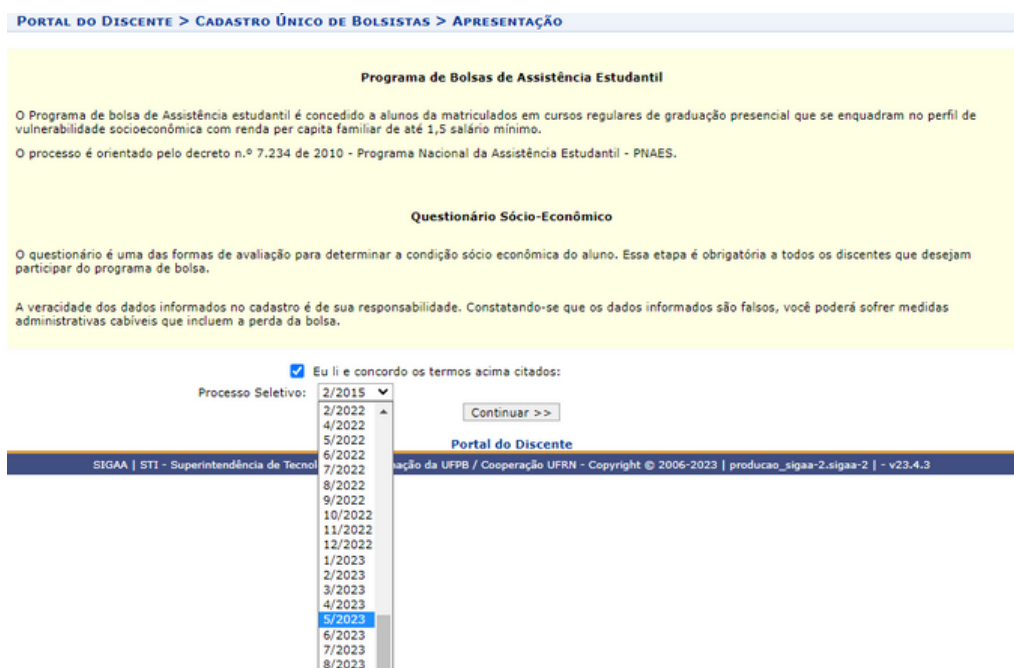
**O edital contém todos os requisitos necessários para participar do processo seletivo: cronograma, documentação e outras informações importantes que você deve saber antes de realizar a inscrição. É preciso ler com atenção, e, após isso, iniciar o processo de inscrição via SIGAA.**

# 1º passo - ADERIR AO CADASTRO ÚNICO

Primeiramente, é preciso fazer login em sua conta do SIGAA. Após isso, acesse o **menu** na parte de **bolsas**, e depois em **Aderir ao Cadastro Único**.



Na próxima tela, você deve selecionar o processo seletivo no qual quer fazer a inscrição. Selecione o edital de acordo com o seu campus: **05/2023 (campus I)**, **06/2023 (campus II)**, **07/2023 (campus III)** ou **08/2023 (campus IV)**. Após isso, leia e concorde com os termos e clique em continuar.



Na próxima etapa, você vai descrever um pouco do seu perfil.

- No primeiro campo, pode dizer seu nome, seu curso e outras informações que achar pertinente.
- Após isso pode dizer as áreas de interesse que mais gosta no seu curso, por exemplo.
- E no último campo, se você tiver currículo lattes, pode colocar o link, se não tiver, deixe em branco e clique em continuar.

**PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL**

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

Descrição Pessoal: \*

Áreas de Interesse: \*

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

Na próxima etapa, você vai dizer se seu endereço é diferente do endereço de sua família, se for, você clica na opção “sim” e informa o endereço do seu núcleo familiar. Após isso clique em continuar

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]  
Rua: [REDACTED] Número: [REDACTED]  
Cidade: [REDACTED] UF: [REDACTED]

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

**ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

CEP: \* [REDACTED] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* Rua [REDACTED] N. [REDACTED]

Bairro: \* [REDACTED] Complemento: [REDACTED]

UF: \* Paraíba Município: \* João Pessoa

Tel. Fixo: [REDACTED] (somente números) Tel. Celular: [REDACTED] (somente números)

Continuar >>>

**Portal do Discente**

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2023 | producao\_sigaa-2.sigaa-2 | - v23.4.3

A próxima etapa é o Questionário do Cadastro Único. Muita atenção ao preencher as informações, leia com atenção e responda as perguntas, pois este questionário só pode ser feito uma vez e não pode ser alterado depois de enviado.

**Caso você erre alguma informação depois de enviar o cadastro único, é possível informar o erro no campo de texto, no ato da inscrição, e corrigir as informações.**

Não  
 Não há ocorrência dessa situação em meu núcleo familiar

44. Você recebe bolsa de estudo paga por agências de fomento ou órgãos conveniados(CAPES, CNPQ ou outras)? \*

NÃO  
 SIM

45. Qual a forma de deslocamento diário que você utiliza para chegar ao campus da UFPB? \*

A pé  
 Bicicleta  
 Ônibus intermunicipal custeado pelo estudante  
 Ônibus urbano  
 Transporte intermunicipal disponibilizado pela prefeitura do município em que reside  
 carona  
 Transporte particular/táxi/uber

46. Se você vem a pé ou de bicicleta qual a distância média percorrida diariamente? \* (Número máximo de Caracteres: 500)

47. Você tem custos diários com transporte? \*

Sim  
 Não

48. Qual o valor mensal da despesa com transporte? \* (Número máximo de Caracteres: 500)

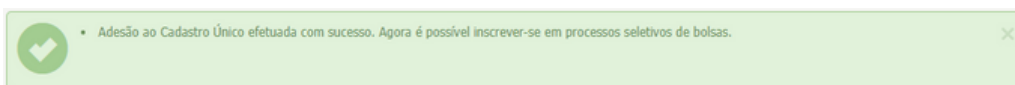
**ITENS DO CONFORTO FAMILIAR**

Aparelho de Som	Nenhum	Empregada Mensalista	Nenhum
Banheiro	Nenhum	Geladeira	Nenhum
Carro	Nenhum	Máquina de Lavar Roupas	Nenhum
Celular	Nenhum	Moto	Nenhum
Computador	Nenhum	Telefone Fixo	Nenhum
DVD	Nenhum	Televisor	Nenhum

Confirmar Inscrição Cancelar

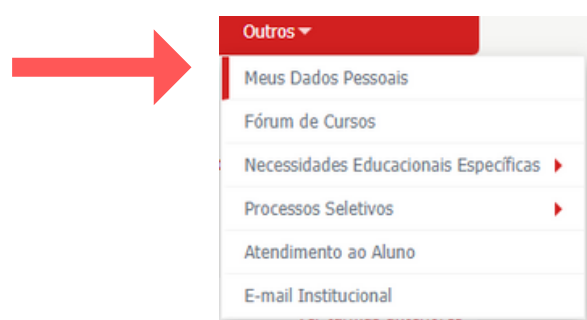
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após preencher o Questionário, clique em Confirmar Inscrição. Após isso, verá uma mensagem de confirmação, informando que o Cadastro Único foi feito.



## 2º passo - atualizar dados bancários e renda familiar

Para cadastrar os dados bancários e renda familiar, acesse o menu do SIGAA, **Outros, Meus Dados Pessoais**.



A opção para informar os Dados Bancários encontra-se no final do questionário dos dados pessoais.

São aceitos os bancos disponíveis no sistema, é obrigatório conta ser corrente e no nome do estudante.

**ATENÇÃO:** apenas o banco da Caixa Econômica aceita conta poupança, e bancos digitais são aceitos Nubank e Banco Inter.

Após preencher os dados corretamente, na mesma tela, você deve Atualizar sua Situação Socio-econômica.

Deverá ser informada a renda bruta total de todos os membros que compõem o núcleo familiar, depois clique em confirmar.

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: BANCO SANTANDER DO BRASIL S/A  
UF do Banco: Paraíba

Nº Agência: -- SELECIONE UM BANCO --  
Nº operação: BANCO BRADESCO S.A., BANCO DO BRASIL S.A., BANCO DO NORDESTE DO BRASIL SA, BANCO INTER, BANCO ITAU S.A., BANCO SANTANDER DO BRASIL S/A, BANCSICRED, BCO COOPERATIVO DO BRASIL S/A, CAIXA ECONOMICA FEDERAL, NUBANK

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com Decreto N.º 11.000, de 19 de julho de 2010, a distribuição de bolsas da será para alunos que se enquadrarem em uma das seguintes situações: Assistência Estudantil - PNAES, de 19 de julho de 2010, a distribuição de bolsas da será para alunos que se enquadrarem em uma das seguintes situações: Alertamos que o lançamento de uma bolsa de auxílio financeiro poderá implicar em restrições para o aluno.

Renda Familiar (mensal): R\$ [ ]

Quantidade de membros do grupo familiar: [ ]

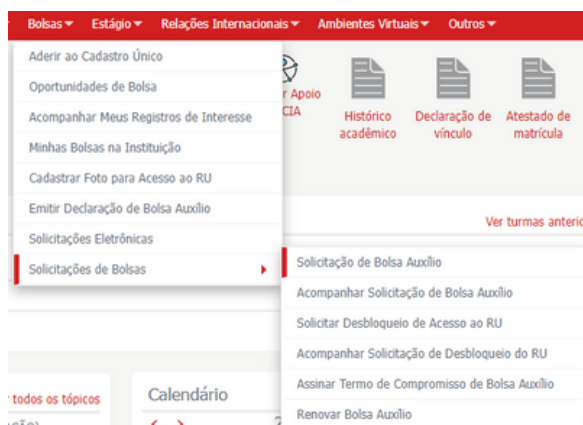
Confirmar Cancelar

Após realizar estes procedimentos, você estará apto a fazer a inscrição na bolsa desejada.

### 3º passo - Realizar inscrição nas bolsas desejadas

Acesse o menu:

Bolsas > Solicitação de bolsas > Solicitação de bolsa auxílio.



Selecione o processo seletivo no qual realizou o cadastro único anteriormente, selecione a bolsa desejada, marque a caixinha que leu as instruções e clique em continuar.

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora Término	Município	Discentes permitidos
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	24/04/2023	28/04/2023	23:59	Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
TRANSPORTE	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
TRANSPORTE	24/04/2023	28/04/2023	23:59	Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Pré-escolar	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Pré-escolar	24/04/2023	28/04/2023	23:59	Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
MORADIA	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
MORADIA	24/04/2023	28/04/2023	23:59	Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	24/04/2023	28/04/2023	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos

Processo Seletivo: 5/2023

Bolsa Desejada: -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- ALIMENTAÇÃO
- ALIMENTAÇÃO (Finais de semana/Feriados oficiais)
- APOIO EMERGENCIAL
- AUXÍLIO APOIADOR CIA
- AUXÍLIO INCLUSÃO
- AUXÍLIO INSTRUMENTAL
- Aux Alimentação Residentes Mangabeira e Santa Rita
- Auxílio Creche
- Auxílio Desporto, Artístico e de Inclusão Digital
- Auxílio Emergencial ao Estudante
- Auxílio Formação
- Auxílio Inclusão Digital
- Auxílio Pré-escolar
- BOLSA PROEJA
- Bolsa Permanência
- MORADIA
- PROMISSAS
- RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA
- RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Você verá um resumo, do cadastro único anteriormente feito.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

- Se você vem a pé ou de bicicleta qual a distância média percorrida diariamente?
- Informe nome social, se houver
- Informe seu e-mail
- Informe seu telefone celular (com DDD)
- Informe nome, grau de parentesco e telefone (com DDD) de uma pessoa para contato de emergência (preferencialmente um familiar)

Na parte de Dados da solicitação, deve informar em qual turno possui atividades acadêmicas, meio de transporte usado para se locomover, custeio com o transporte, renda familiar e número de membros do núcleo familiar.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: \*

- Apenas um Turno
- Manhã/Tarde
- Tarde/Noite
- Manhã/Tarde/Noite

Meio de Transporte Utilizado: \*

- A pé
- Bicicleta
- Carro particular
- Moto
- Ônibus intermunicipal
- Ônibus urbano

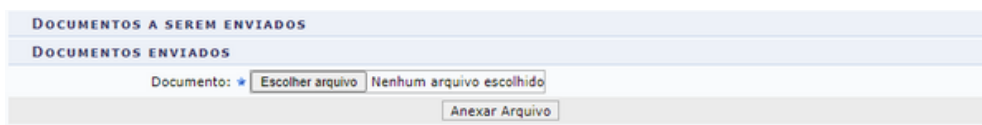
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

Renda Familiar R\$:

Número de Membros do Núcleo Familiar:

Renda Per Capita: R\$ 0,00

Após responder essas questões, você precisa anexar os documentos exigidos pelo edital.



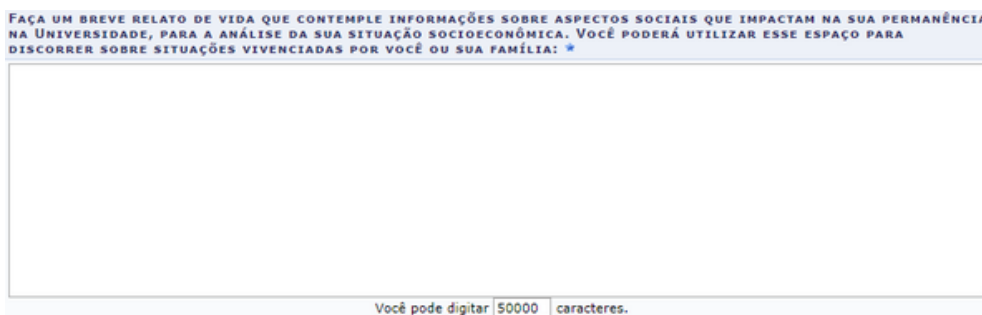
Para escanear os documentos, você pode usar uma impressora com scanner ou tirar uma foto do documento preenchido. **É preciso que os dados estejam legíveis e sem reflexos na foto.**

Após escanear os documentos, você pode usar uma ferramenta online de juntar imagens em um único pdf, abaixo acesse um link de um desses sites:

[https://www.ilovepdf.com/pt/jpg\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/jpg_para_pdf)

Após escolher o documento, clique em **anexar arquivo**.

No campo de texto "faça um breve relato...", você pode adicionar detalhes pessoais, informações a serem levadas em conta na avaliação da inscrição. **E se você errou algum dado no cadastro único, é neste campo que vai fazer a correção.**



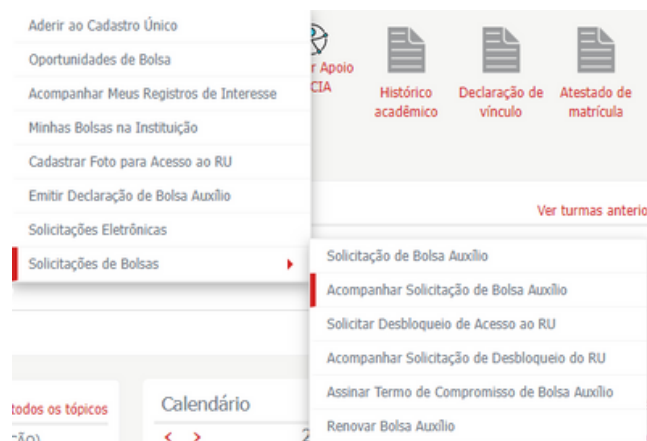
Nos outros dois campos você não precisa escrever nada agora.

Após isso, clique no botão **cadastrar** e confirme a inscrição na bolsa desejada.



## 4º passo - Acompanhamento e dúvidas sobre documentação

Após a inscrição feita, caso precise modificar alguma coisa, até o término das inscrições, ou queira acompanhar, acesse o **SIGAA**, no menu **Bolsas > Solicitação de Bolsas > Acompanhar Solicitação Bolsa Auxílio**



Selecionar Processo Seletivo no qual se inscreveu e clicar no ícone destinado para “alterar bolsa auxílio”, se preciso.

**POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

**PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Município	Discentes permitidos
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	12/07/2023		Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
TRANSPORTE	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
TRANSPORTE	12/07/2023		Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Pré-escolar	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Pré-escolar	12/07/2023		Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
MORADIA	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
MORADIA	12/07/2023		Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	12/07/2023		João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	12/07/2023		Santa Rita	Discentes novatos / Discentes veteranos

: Alterar Bolsa Auxílio : Novo Recurso

**SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS**

Processo Seletivo	Tipo Bolsa Auxílio	Situação Bolsa Auxílio	Opções
Não foi encontrada nenhuma bolsa / solicitação.			
Processo Seletivo da Solicitação: 5/2023 ▼			





# IMPORTANTE !!

Caso tenha alguma dúvida em relação a documentação, durante todo o processo seletivo, a equipe de **Serviço Social** estará à disposição para esclarecimentos de possíveis dúvidas acerca dos editais e documentação. Portanto, o estudante poderá solicitar esclarecimentos através dos seguintes e-mails, de acordo com o campus onde o estudante cursa a graduação:

## Campus I – João Pessoa e Santa Rita

[servsocial@prape.ufpb.br](mailto:servsocial@prape.ufpb.br)



## Campus II – Areia

[camops.ufpb@gmail.com](mailto:camops.ufpb@gmail.com)

ou

[tf.rociane@gmail.com](mailto:tf.rociane@gmail.com)



## Campus III – Bananeiras

[nae@cchsa.ufpb.br](mailto:nae@cchsa.ufpb.br)



## Campus Campus IV – Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)

[caes@ccae.ufpb.br](mailto:caes@ccae.ufpb.br)

