

## **Plano Anual de Contratações – PAC/PGC**

**I** - Justificativa da necessidade da contratação:

**II** - Descrição sucinta do objeto com seu respectivo CATMAT/CATSERV:

**III** - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

**IV** - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia:

**V** - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:

**VI** - Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante:

**VII** – Se existir, fazer Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

**VIII** - Nome da área requisitante/técnica com a identificação do responsável: